



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEAF
SECRETARÍA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Dirección de
Adquisiciones**

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-137-2024

VISTO BUENO

Tegucigalpa M. D. C. 24 de octubre del 2024

A: GUSTAVO EMERITO RAMOS GUILLEN, Administrador de la Editorial Universitaria.

DE: *Juana Francisca Padilla Salinas*, CPC número: 0095

FECHA: 24 de octubre del 2024

En respuesta a su solicitud recibida en fecha *22 de octubre del 2024*, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

Autorización de FI008 “Compra fuera de catálogo electrónico, solicitud de compra de licencias papel freelifte cento”.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la Contratación Pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Número: 0095



“La Educación es la Primera Necesidad de La República”

LISTA DE VERIFICACIÓN
Compra fuera de Catálogo Electrónico

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional Autónoma de Honduras

GERENCIA ADMINISTRATIVA:001

FECHA DE VERIFICACIÓN: 24/10/2024

UNIDAD EJECUTORA: Editorial Universitaria

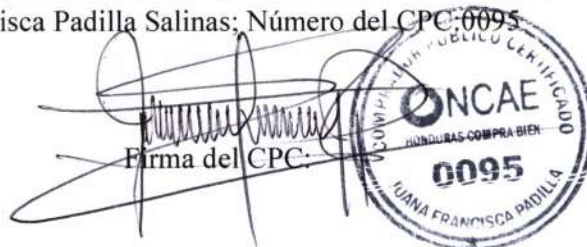
Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

No.	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catálogo Electrónico.	√		
	Acompañado de la Declaración Jurada	√		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	√		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 		No aplica	
2	Remisión de Quejas A la ONCAE		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos” 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catálogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • F01, o documento equivalente con acuse de recibido. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 		No aplica	
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 		No aplica	

Comentarios u observaciones generales del Comprador Público Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Juana Francisca Padilla Salinas; Número del CPC: 0095

Firma del CPC:



Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Universidad Nacional Autónoma de Honduras UNAH
Unidad de Compra que solicita el producto:	Editorial Universitario
Dirección:	Ciudad Universitaria, UNAH, Tegucigalpa DC
Teléfono:	32300136
Correo Electrónico:	gustavosamos@unah.edu.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Papel 8 x 11 cm	20	50164	L. 32,000

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	No
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	de un papel especial para impresión de libros, no hay en C. E de papelería
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

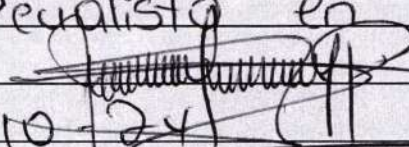

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico		
Indicar Datos del Proveedor		
	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Distribuciones Generales	30,039
	DIGRAL	

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Juana Francisca Padilla Salinas

Puesto: Especialista en Adquisiciones

Firma y Sello:  

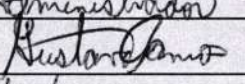


Fecha: 24-10-24

6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por: Editorial Universitaria

Nombre: Gustavo Gerardo Ramos Guillén

Puesto: Administrador

Firma y Sello:   

Fecha: 21/10/2024

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Formulario F-I-008

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico Si No

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Rustov Méndez Ramos Guillén, mayor de edad, de estado civil Casado, desempeñándome en el puesto de Administrador Editorial Universitario, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0501197706321, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: Papelaria no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. EU-002-2024 UNAH la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE en el término de quince (15) días hábiles, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tequigalpa, DC, Departamento de Francisco Morazán, a los 21 días del mes de Octubre del año 2024.

Institución: Universidad Nacional Autónoma de Honduras UNAH

Unidad Ejecutora: Editorial Universitaria

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Rustov Méndez Ramos Guillén

Firma y Sello: Rustov Méndez



Informe Técnico: Papel Freelif e Cento Blanco

1. Introducción

El papel Freelif e Cento Blanco es un producto de alta calidad destinado a satisfacer las necesidades de impresión en entornos profesionales y de oficina. Este informe tiene como objetivo proporcionar una descripción técnica detallada de las características, aplicaciones y ventajas del papel Freelif e Cento Blanco, así como su desempeño en diferentes condiciones de uso.

2. Descripción del Producto

El papel Freelif e Cento Blanco es un papel estucado, de color blanco puro, diseñado para ofrecer un rendimiento superior en impresoras de inyección de tinta, láser y fotocopiadoras. Es un producto ecológico y de alta resistencia, ideal para tareas que requieren una excelente calidad de impresión, como libros, documentos corporativos, presentaciones, informes, entre otros.

3. Características Técnicas

- **Formato:** A4 (210 x 297 mm) y A3 (297 x 420 mm), con otras opciones disponibles bajo solicitud.
- **Peso:** 90 g/m², 100 g/m², 120 g/m² (dependiendo de la opción seleccionada).
- **Brillo:** Alta luminosidad y brillo, proporcionando un acabado nítido y detallado en impresiones a color y blanco y negro.
- **Textura:** Suave y uniforme, con una superficie de acabado brillante que favorece una excelente transferencia de tinta.
- **Composición:** Papel libre de cloro, con un proceso de fabricación que respeta los estándares medioambientales más rigurosos.
- **Resistencia:** Alta resistencia a la tracción y al rasgado, lo que asegura una durabilidad prolongada en condiciones de uso diario.
- **Compatibilidad:** Compatible con la mayoría de impresoras láser, de inyección de tinta, fotocopiadoras y otros dispositivos de impresión.

4. Propiedades Físicas

- **Opacidad:** Alta opacidad, lo que evita la transparencia del papel, incluso en documentos impresos a dos caras.
- **Estabilidad:** El papel Freelif e Cento Blanco tiene una alta estabilidad dimensional, lo que minimiza el riesgo de deformaciones o encogimientos durante el proceso de impresión.
- **Permanencia:** Gracias a su proceso de fabricación, el papel Freelif e Cento Blanco es resistente al envejecimiento y mantiene sus características físicas y estéticas durante un largo período.

5. Beneficios

- **Ecológico:** El papel Freelif e Cento Blanco está fabricado con pulpa reciclada, lo que lo convierte en una opción respetuosa con el medio ambiente. Además, su producción

cumple con los estándares internacionales de certificación ambiental, como el FSC (Forest Stewardship Council).

- **Rendimiento Superior:** Su alta calidad de superficie asegura que las impresiones sean nítidas y de alta resolución, especialmente en trabajos a color.
- **Versatilidad:** Su capacidad para ser utilizado en una amplia gama de impresoras y dispositivos de copiado lo convierte en una solución versátil para oficinas de cualquier tamaño.
- **Costo Eficiente:** A pesar de su calidad premium, el papel Freelif e Cento Blanco mantiene una relación calidad-precio competitiva, lo que lo hace adecuado tanto para uso profesional como personal.

6. Aplicaciones

- **Oficinas Corporativas:** Ideal para informes, presentaciones, cartas y otros documentos que requieren una presentación profesional.
- **Material Publicitario:** Debido a su acabado brillante y su capacidad para reproducir colores con alta fidelidad, es adecuado para la impresión de folletos, brochures y catálogos.
- **Material Académico:** Su excelente rendimiento en impresoras de inyección de tinta y láser lo hace adecuado para la impresión de libros, tesis y materiales educativos.
- **Documentos Legales y Administrativos:** Dada su resistencia y durabilidad, es una opción confiable para contratos, actas y documentos que requieren ser archivados por largos períodos.

7. Cumplimiento de Normativas

- **ISO 9706:** Cumple con los requisitos de resistencia y durabilidad establecidos por la normativa ISO 9706, lo que garantiza una vida útil prolongada de los documentos impresos.
- **FSC® (Forest Stewardship Council):** Certificación que garantiza que la materia prima utilizada proviene de fuentes responsables, gestionadas de acuerdo con los principios del FSC para la protección de los bosques.
- **Blanqueamiento sin Cloro:** El proceso de blanqueo del papel Freelif e Cento Blanco no utiliza cloro, lo que reduce el impacto ambiental asociado con su producción.

8. Conclusión

El papel Freelif e Cento Blanco es una opción ideal para aquellos que buscan un producto de alta calidad, ecológico y eficiente para sus necesidades de impresión. Su versatilidad, resistencia y compatibilidad con una amplia gama de impresoras hacen de este papel una solución confiable tanto para oficinas corporativas como para uso personal. Además, su compromiso con la sostenibilidad y el respeto por el medio ambiente lo convierte en una opción atractiva para empresas que buscan cumplir con sus responsabilidades ecológicas sin comprometer la calidad.

DISTRIBUCIONES GENERALES S. de R. L

Col. Miramontes, Calle Orense
Tegucigalpa, D.C. 11101 HN
2235-4401

digralteg@gmail.com

www.digral.net

N.º de registro de SAR: 08019003239631



Cotización

DIRECCIÓN

EDITORIAL UNIVERSITARIA -

UNAH

N. de IVA 08019995354420

COTIZACIÓN N.º 20241015008

FECHA 15/10/2024

FECHA DE 29/10/2024

CADUCIDAD

CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL
19	FX80FC	PAQ. PAPEL CENTO E. WHITE 80G 70x100 100% REC. (250p)	1,581.00	30,039.00

PRODUCTO DISPONIBLE PARA ENTREGA INMEDIATA

SUBTOTAL

30,039.00

IMPUESTO

4,505.85

TOTAL

HNL 34,544.85

RESUMEN DE IMPUESTOS

TASA	IMPUESTOS DE	BASE IMPONIBLE
SAR de 15%	4,505.85	30,039.00

Aceptado por

Fecha de aceptación

RTN: 08019003239631 CAI: 637B8D-0ECAEE-FC45A6-C35076-35DFC8-78

Rango autorizado: 000-002-01-00032001 al 000-002-01-00040000

Fecha límite de emisión: 17/01/2024

Original: Cliente

Copia: Obligado Tributario

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS, ¡EXÍJALA!

SAFI - UNAH - [Ejecución Presupuestaria]

Administrador: Jefe de Unidad Control Documental Análisis Financieros SEAF Contaduría Órdenes de Pago SEDP Asesoría Legal Tesorería Compras Auditoría Rectoría Consultas Seguridad

Año: 2024 Rango de fechas Desde: 1/1/2024 Hasta: 31/12/2024

Programa: SubPrograma: Actividad: CódCentro: Centro: CódDepto: Departamento: UE: EstructuralID: Proyecto: Nombre:

CuentasID	Cuenta	Fuente	SaldoInicial	TransSol	TransEJE	TransSol	TransEJE	Ampliaciones	Modificado	Precompromiso	Reserva	Ejecutado	SaldoDisponible
32400	32400 CALZAOS.	FUENTE 12B	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
* 33100	* 33100 PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN.	FUENTE 11	0.00	1,949.00	1,933.00	0.00	0.00	0.00	1,982.00	0.00	0.00	0.00	1,933.00
		FUENTE 12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00	0.00	12,877.60	14,787.60
* 33300	* 33300 PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS.	FUENTE 12B	0.00	0.00	169,154.00	0.00	0.00	0.00	169,154.00	0.00	0.00	0.00	169,154.00
		FUENTE 11	1,600.00	0.00	1,163,301.00	1,194,900.00	1,150,000.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	1,195,000.00
Total General													

PACC UE | Detalle

Información General	
Nombre de la Adquisición:	EDITORIAL UNIVERSITARIA, COMPRA DE CAJAS DE CARTON PARA DIFERENTES USOS, A USARSE PARA ARCHIVAR DIFERENTES DOCUMENTOS DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA
Normativa:	Nacional
Tipo de Adquisición:	Suministros de consumo
Fuente:	Recursos Propios
Monto estimado:	L. 36,000.00
Modalidad sistema:	Compra Menor, mínimo 1 cotización
Modalidad usuario:	Catalogo Electrónico .
Justificación cambio modalidad:	COMPRA QUE SE REALIZARÀ POR MEDIO DEL CATÀLOGO ELECTRÒNICO DE ONCAE, SEGUN CIRCULAR STLCC-ONCAE-GC-020-2023 CON FECHA 18 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

Fechas estimadas	
Fecha estimada firma contrato:	30/10/2024

Datos Reales de las Contrataciones	
Firma del contrato:	
No. del Contrato:	
Monto del Contrato:	
Enlace para ver el contrato:	

Listado de CUBS	

Buscar:

CUBS ↓	Objeto del Gasto ↑↑	Descripción ↑↑	Monto (L)
24121503	33100	Cajas para empacar	36,000.00

Mostrar registros

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior Siguiente

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Acciones
50165	REUNIÓN Y SILLAS A USAR POR LOS INTEGRANTES DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA		Bienes muebles	Recursos Propios	75,000.00	2024-09-27	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones			
50164	EDITORIAL UNIVERSITARIA, COMPRA DE CAJAS DE CARTON PARA DIFERENTES USOS, A USARSE PARA ARCHIVAR DIFERENTES DOCUMENTOS DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	36,000.00	2024-10-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización	Catalogo Electrónico	COMPRA QUE SE REALIZARÁ POR MEDIO DEL CATALOGO ELECTRÓNICO DE ONCAE, SEGUN CIRCULAR ST/CC-ONCAE-GC-020-2023 CON FECHA 18 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023	Aprobado
50163	EDITORIAL UNIVERSITARIA, COMPRA DE GUILLOTINA Y TRITURADOR DE PAPEL PARA SER USADOS POR LOS EMPLEADOS DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA	Nacional	Bienes muebles	Recursos Propios	35,000.00	2024-10-30	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Aprobado
49225	Editorial Universitaria, compra de Estantes Metálicos para colocar libros de la Editorial Universitaria	Nacional	Bienes muebles	Recursos Propios	26,000.00	2024-10-25	Compra Menor, mínimo 1 cotización			Aprobado

SAFI - UNAH - [Ejecucion Presupuestaria]

Administrador: Jefe de Unidad Control Documental Analisis Financieros SEAF Contaduria Ordenes de Pago SEDP Asesoria Legal Tesoreria Compras Auditoria Rectoria Consultas Seguridad

Año: 2024 Rango de fechas Desde: 1/1/2024 Hasta: 31/12/2024

Programa	Subprograma	Actividad	CodCentro	Centro	CodCtepto	Departamento	UE	EstructuralID	Proyecto	Nombre	Total General	SaldoInicial	TrasSQL	TrasEJE	TmenosSQL	TmenosEJE	Ampliaciones	Modificado	Precompromiso	Reserva	Ejecutado	SaldoDisponible	
32400	32400	CALZADOS,		FUENTE 128							10.00	10.00	10.00	12,000.00	10.00	10.00	10.00	12,000.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12,000.00
* 33100	* 33100	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON,		FUENTE 11							10.00	10.00	1,999.00	11,933.00	10.00	10.00	10.00	13,882.00	10.00	10.00	10.00	10.00	11,933.00
				FUENTE 12							152,000.00	10.00	10.00	1,481,000.00	10.00	10.00	10.00	1,490,000.00	10.00	10.00	10.00	10.00	1,478.40
				FUENTE 128							10.00	10.00	169,154.00	10.00	10.00	10.00	10.00	169,154.00	10.00	10.00	10.00	10.00	169,154.00
* 33300	* 33300	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS,		FUENTE 11							1600.00	10.00	10.00	116,350.00	1,1949.00	115,000.00	10.00	1100	10.00	10.00	10.00	10.00	11,950.00

POA 2024 *Alfonso*

Compra de Alimentos y bebidas	0	Compra de botes de agua purificada para oficina y reuniones	1000	7000	FUENTE 12	3 MATERIALES Y SUMINISTROS
		Compra de paquetes de galletas para reuniones y eventos relacionados con el quehacer de la Editorial	10	3000	FUENTE 12	3 MATERIALES Y SUMINISTROS
Compra de sello	25	Compra de sello para correspondencia y firma de la Editorial UNAH	1	850	FUENTE 12	3 MATERIALES Y SUMINISTROS
Mantenimiento de equipo	0	Mantenimiento y reparación de guillotina industrial	1	13402	FUENTE 12	2 SERVICIOS NO PERSONALES
Gestión para la edición de obras para la difusión de la ciencia, la cultura y la creatividad	0	null	null	0	null	null
	25	null	null	0	null	null
Presentación ante autoridades universitarias para solicitar apoyo con el presupuesto para la impresión	0	null	null	0	null	null
Redacción de proyecto de impresión de manuales	50	null	null	0	null	null
Impresión de títulos y revista editados por la Editorial	0	Impresión de títulos editados por la Editorial y revista Año académico	2	245000	FUENTE 12B	2 SERVICIOS NO PERSONALES
Actualización de inventario de títulos impreso por la Editorial Universitaria	0	null	null	0	null	null
Adquisición de papel especial para maquetación de libros	0	Adquisición de papel especial para maquetación de libros	175	20945	FUENTE 11	3 MATERIALES Y SUMINISTROS
	0		6	9486	FUENTE 11	3 MATERIALES Y SUMINISTROS
	0		20	31620	FUENTE 12	3 MATERIALES Y SUMINISTROS
Compra de mobiliario (10 estantes metálicos) y equipo (2 pistolas lectoras de ISBN)	0	null	null	0	null	null